



Hållbarhetsrapport

2023



# Hållbarhetsrapport

Rapporten baseras på genomförda aktiviteter i vårt hållbarhetsarbete miljömässigt, socialt och ekonomiskt under 2023. För ekonomisk information hänvisar vi till Skandrenting ABs årsredovisning för 2023.

Vi strävar efter att kontinuerligt utveckla vårt hållbarhetsarbete och bredda ansvarstagandet.



# Verksamhet

## AFFÄRSMODELL / VERKSAMHET

Skandrenting är ett fastighetsbolag som strävar mot att äga och hyra ut fastigheter på långa hyresavtal. Med fokus på kunden, fastigheten och ett långsiktigt synsätt ska vi vara en kompetent och stark samarbetspartner. Vi vänder oss i huvudsak till väl etablerade kunder inom näringsliv med låg kreditrisk samt till stat, kommun och landsting. Detta innebär att Skandrenting har låga risker i sin verksamhet vilket minimerar risken för eventuella hyresförluster.

Fastighetsstrategin bygger på förvärv av strategiskt värdefulla fastigheter med möjlighet till alternativ användning. Merparten av hyresavtalen löper som långa och ofta räntebaserade på 15 – 25 år där våra hyresgäster eller vår egen organisation ansvarar för förvaltningen av fastigheten.

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Ansvarsfördelning

Vår styrelse och ledning har det övergripande ansvaret för vårt hållbarhetsarbete. Arbetet är en del av Skandrentings strategiska utvecklingsarbete som drivs av en tillsatt projektgrupp. Vi har upprättat ett antal policys som säkerställer regelefterlevnad och konsekvent hantering av frågor som berör arbetsmiljö, jämställdhet, affärsetik, resor, och miljö. Vi har även ett digitalt ledningssystem för vårt strategiska hållbarhetsarbete för att skapa ytterligare struktur.

### Risker och riskhantering

Vi har identifierat och analyserat risker som vi måste ta i beaktning ur ett hållbarhetsperspektiv inom följande områden: *miljö*, *socialt*, *ekonomi* samt *styrning*. Nedan beskrivs de främsta riskerna vi ser idag samt hur vi hanterar dem.

#### *Miljö*

Klimatförändringar medför negativa konsekvenser för vår verksamhet. Ökad förekomst av extremväder bidrar bland annat till ökade översvämningsrisker kring och på våra fastigheter. Succesivt måste vi anpassa vår verksamhet till förändrade klimatförhållanden men också intensifiera arbetet med att följa upp och analysera på vilket sätt vår verksamhet medför negativ påverkan på klimatet och miljön. Våra utsläpp av växthusgaser bedöms främst uppstå vid löpande drift i form av värme- och energiförbrukning men också från byggmaterial och byggavfall vid om- till- och nybyggnader. Vi har i dagsläget inget uppföljningssystem för klimatdata. Vi arbetar aktivt med miljöcertifieringar som en del av vår verksamhet. Certifieringar bidrar till ökad miljöprestanda, ökad resiliens samt förbättrade finansierings- och försäkringsvillkor för våra fastigheter och byggnader. Vid fastighetsförvärv beaktar vi miljörisiker som en naturlig del av förvärvsprocessen.



### Socialt

Nya leverantörer ska säkerställa goda arbetsvillkor för sina anställda och för sina underentreprenörer. Långa värdekedjor vid till exempel renoveringar och byggnationer ökar risken för oegentligheter och arbetsmiljöproblem i leverantörsledet. Skandrenting har därför antagit en Uppförandekod. Grundkraven är att leverantören: **a)** skriftligt accepterar Uppförandekoden **b)** innehar F-skattsedel (intyg godkänd F-skatt) **c)** hanterar mervärdesskatt och andra skatter på ett ansvarsfullt sätt **d)** har tecknat erforderlig ansvarsförsäkring och **e)** ansvarar för att underentreprenörer eller underleverantörer som anlitas av leverantören uppfyller Uppförandekoden. Genomlysning av befintliga leverantörer kommer att ske och kontrollen av att uppförandekoden efterlevs behöver förbättras.

### Ekonomi

I takt med att kapital styrs till mer hållbara investeringar och nya krav på hållbarhetsrapportering ökar kraven på spårbarhet och uppföljning av hållbarhetsdata. För att vara en fortsatt attraktiv låntagare och arbetsgivare samt vara redo för kommande lagdirektiv avser vi att påbörja arbetet med att kartlägga vår klimatpåverkan i de delar av verksamheten där vi har rådighet. Under 2023 har vi inte implementerat något system för att kartlägga vår klimatpåverkan kopplat till vår verksamhet.

### Styrning

Skandrenting har för avsikt att genomföra utbildningsinsatser för att öka kunskap och förståelse kring hur ett aktivt hållbarhetsarbete tryggar en långsiktigt bra affär både för oss och våra hyresgäster.

# Väsentlighetsområden

Att definiera väsentlighetsområden (Materiality Analysis) är steg ett i hållbarhetsarbetet. De skapar förutsättningar för ett effektivt hållbarhetsarbete som genererar största möjliga positiva förändring. Vi har tagit hänsyn till följande aspekter när vi valt ut vilka områden som ska vara vägledande i vårt hållbarhetsarbete.

Vårt kunderbjudande

FASTIGHETER

Vår bransch

FASTIGHETSBRANSCH

Vår verksamhet berdrivs i

SVERIGE

Vi har möjlighet att påverka  
FNs 17 globala mål i följande grad:

1 – Ingen fattigdom	Inte alls
2 – Ingen hunger	Inte alls
3 – God hälsa och välbefinnande	I viss mån
4 – God utbildning	I viss mån
5 – Jämställdhet	I viss mån
6 – Rent vatten och sanitet för alla	I viss mån
7 – Hållbar energi för alla	I låg grad
8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	I viss mån
→ 9 – Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	I hög grad
10 – Minskad ojämlikhet	I viss mån
→ 11 – Hållbara städer och samhällen	I hög grad
12 – Hållbar konsumtion och produktion	I viss mån
13 – Bekämpa klimatförändringarna	I viss mån
14 – Hav och marina resurser	Inte alls
15 – Ekosystem och biologisk mångfald	I viss mån
16 – Fredliga och inkluderande samhällen	I hög grad
17 – Genomförande och globalt partnerskap	Inte alls



## De Globala målen och Agenda 2030

I september 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda som inrymmer 17 mål för hållbar utveckling. De 17 globala målen har i sin tur 169 delmål och 230 indikatorer. Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som FN:s 193 medlemsländer har antagit. Den transparanta processen som ledde fram till Agenda 2030 genomfördes tillsammans med representanter från regeringar, näringslivet, forskare och civilsamhället över hela världen.

## Väsentlighetsområden: (Materiality Areas:)

### → Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (mål 9)

Skandrenting vill verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation. Många av våra fastigheter hyrs ut till verksamheter inom den offentliga sektorn såsom Kriminalvården, Polismyndigheten, vårdfastigheter och forskningsanläggningar men även till företag inom det privata näringslivet.

Fastigheter står idag för en stor del av den totala miljöpåverkan i samhället och våra fastigheter, inom inte minst den offentliga sektorn utgör en viktig del för att skapa förutsättningar för en hållbar utveckling.



### → Hållbara städer och samhällen (mål 11)

Med fokus på kunden, fastigheten och ett långsiktigt hållbart synsätt arbetar vi för att dra ner på miljöpåverkande faktorer för att utveckla hållbara städer och samhällen.

Skandrenting erbjuder hyresgästerna gröna hyresavtal och miljöcertifierade byggnader som en del i vår strävan mot att minska verksamheternas klimatpåverkan. Genom dessa verktyg läggs en solid grund för vidare hållbarhetsarbete hos såväl fastighetsägare som hyresgäster, som ofta hanterar erforderliga miljötillstånd. Miljöarbetet omfattar såväl miljöcertifiering av fastigheterna som ambitionen att kontinuerligt minska energianvändningen över tid.



### Samlokalisering – Kriminalvården i Kalmar

Skandrenting arbetar med uppförande av en ny anläggning för häkte och nationella transportenheten vid det befintliga polishuset i Linnéstaden, Kalmar. Kommande hyresgäst är Kriminalvården och totalt omfattar projektet cirka 12 000 kvm. Byggnaden kommer att utgöra ny stadsentré från väster mot Kalmar centrum. Byggnaden kommer att innehålla ett 60-tal häktesrum samt lokaler för aktivitet, friskvård, storkök, kontor, garage etc. Den nya häktesbyggnaden är en viktig pusselbit för att Kriminalvården ska klara sitt samhällsunderlag samt bidrar med en betydande andel nya arbetstillfällen i Kalmar kommun.

Miljömässigt fokus är en energieffektiv och långsiktigt förvaltningsbar byggnad.

Planerad byggstart är under Q4 2024 med inflyttning under Q4 2027.



# Arbetsmiljö

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Alternativa arbetsplatser

Skandrenting tillåter de anställda att arbeta hemifrån en dag i veckan.

### Arbetsmiljöpolicy

Vi har en arbetsmiljöhandbok upprättad enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter där vår arbetsmiljöpolicy är inkluderad.

### Ergonomisk arbetsmiljö

Att ha en god arbetsmiljö med bra ergonomi är viktigt för oss och våra medarbetare. Vi erbjuder bland annat justerbara stolar, höj- och sänkbara skrivbord samt stå-mattor.

### Flexibla arbetstider

Vi vill främja balans mellan yrkes- och privatliv och våra medarbetare har därför möjlighet att i viss mån styra sina arbetstider. De har även möjlighet att arbeta på distans även om kontoret är den huvudsakliga arbetsplatsen.

### Företagsaktiviteter

Vi anordnar regelbundna företagsaktiviteter för att främja trivsel och gemenskap. Vi har bland annat en årlig kick-off då vi besöker våra fastigheter på platser runt om i Sverige.

### Hjärtstartare

Vi har en hjärtstartare på kontoret.

### Kollektivavtal

Anställda tjänstemän inom Skandrenting AB är anslutna till kollektivavtalad pensionsplan ITP med Alecta som försäkringsgivare.

### Kompetensutbildning

Vi erbjuder kurser och utbildningar för kompetensutveckling. Varje medarbetare har möjlighet att själva hitta relevanta utbildningar och meddela sin närmaste chef. Skandrenting står för kostnaden.

### Medarbetarförmåner

Vi erbjuder våra medarbetare hälsokontroll, sjukvårdsförsäkring, friskvårdsbidrag och bärbara datorer som till viss del också får nyttjas för privat bruk.

### Medarbetarsamtal

Alla medarbetare har utvecklingssamtal en gång per år. Det är respektive chef som ansvarar för och kallar till samtalen. Det är genom medarbetarsamtalen vi följer upp och utvärderar vår fysiska och psykiska arbetsmiljö.

### Skyddsombud

Våra medarbetare utser tillsammans vem som är företagets skyddsombud. Skandrenting som arbetsgivare har dock det övergripande ansvaret för arbetsmiljön men samverkan sker med medarbetarna för att åstadkomma en så bra arbetsmiljö som möjligt.

### Säkerhetsrutiner

Vi har tydliga säkerhetsrutiner kopplat till cyberbrott samt ökad säkerhet av vissa fastigheter på grund av att det krävs. På kontoret har vi två brandsläckare, hjärtstartare och goda rutiner för utrymning.

### Förslagslåda

Vi har en förslagslåda där våra medarbetare har möjlighet att lämna önskemål och förslag på förbättringar.





# Jämställdhet & mångfald

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Jämställdhetspolicy

Vi har en jämställdhetspolicy och en jämställdhetsplan som är inkluderad i vår personalhandbok vars syfte är att ta tillvara på både kvinnors och mäns intressen i gruppen. VD har det yttersta ansvaret för att bestämmelserna i jämställdhetslagen efterlevs. I vår jämställdhetspolicy ingår riktlinjer och rutiner för motverkande av diskriminering och kränkande särbehandling. Ekonomichefen är jämställdhetsansvarig och vår administrativa assistent agerar som medarbetarnas jämställdhetsombud.

### Rättvis rekrytering

Vid rekrytering har vi ett kompetens- och specialistfokus. Vi är ett litet team och det blir därför extra viktigt att rekrytera rätt personer som håller med om våra värderingar och trivs med våra arbetsätt. Vi anställer dels på egen hand, dels med hjälp av externa rekryteringsbyråer.

### Statistik för könsfördelning

Vi är åtta anställda varav tre män och fem kvinnor. Ledningen består av två män och en kvinna.

# Energi & vatten

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Hållbar lagring av data

Vår data lagras via en molntjänst som drivs av 100 procent förnyelsebar energi.

### Energideklaration

Under året har vi arbetat med att säkerställa våra rutiner för vårt arbete med energideklaration.

### Hållbar elleverantör

Skandrenting har inte rådighet i frågan då majoriteten av våra hyresgäster själva väljer sin elleverantör. Inom vår förvaltning och våra projekt arbetar vi löpande med att underlätta för våra hyresgäster att minska el- och vattenförbrukningen från våra fastigheter och att göra långsiktigt hållbara val.

# Inköp & inhyrning

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Miljömärkta lokaler

Vi har ett grönt hyresavtal för vårt kontor via Fabege. Avtalet innebär att båda parter enas om en gemensam miljöagenda för lokalen genom effektiv resursanvändning och hållbar fastighetsförvaltning. Avtalen omfattar bland annat åtgärder för att minska miljöpåverkan inom energi, inomhusmiljö, materialval och avfallshantering.

# Avfall

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Avfallssortering

Vi har goda rutiner för avfallssortering på kontoret. Vi sorterar papper, kartong, sekretesspapper, matavfall, plast, glas, metall och returburkar/returflaskor.

När det gäller våra fastigheter är det i vissa fall vi som behöver se till att det finns goda möjligheter för korrekt sortering. I andra fall är det hyresgästerna själva som bär det ansvaret.

### Undvik pappersutskrifter

Vi har tidigare haft en relativt hög pappersförbrukning. Under senare år har vi dock digitaliserat flera processer för att minska förbrukningen.

Under 2023 så gjorde vi totalt cirka 20 000 A4 utskrifter. Det motsvarar ungefär 100 kg papper totalt.

### Återvinn elektronik

Vi byter IT-utrustning med 3-5 års mellanrum. Vår leverantör inom avfallshämtning (ITS) tar hand om våra uttjänta produkter. Skrivare återvinns på två sätt. Antingen säljs skrivaren till mindre firmor som återanvänder dem eller så lämnas enheterna in till miljöåtervinning. Uppskattningsvis återvinns cirka 90 % av den inlämnade enheten.

# Leverantörs- & produktionskedjan

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Uppförandekod

2022 upprättades en uppförandekod för våra leverantörer. Ett dokument där våra leverantörer delar Skandrentings värderingar inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Exempelvis måste de arbeta för att minska sina utsläpp av växthusgaser och effektivisera sin resursanvändning. De ska även bedriva sin verksamhet enligt god affäretik och behandla sina medarbetare och egna leverantörer på ett rättvist och jämställt vis.

# Samhälle

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Antikorruptionsplan

Vi eftersträvar god affäretik och vi accepterar ingen form av korruption eller givande/tagande av muta. För oss innebär det att vi följer de lagar som är relevanta för vår verksamhet, är tydliga i vår kommunikation med kunder, upprättar tydliga avtal och uppmärksammar olustiga situationer. Konfidentiell information som rör våra kunders verksamheter används enbart för det avsedda ändamålet. Om vi ger eller tar emot gåvor sker det öppet och med måttfullhet.

Under 2023 rapporterades inga fall av oegentligheter.

### Lokalt stamhällsengagemang

Vi stöttar Cancerfonden. Sedan kriget i Ukraina bröt ut har vi också stöttat Rädda barnen och deras arbete i kriget.



# Utsläpp & transport

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Resepolicy

Vi har en resepolicy som är inkluderad i vår personalhandbok. Där framgår hur våra medarbetare bokar tjänsteresor och hur de ska tänka vid val av färdmedel. I första hand och i möjligaste mån ska det mest miljövänliga färdmedlet väljas.

### Statistik för tjänsteresor

Vi bokar tjänsteresor via resebyrån Resia och via dem kan vi mäta antalet resor som gjorts och vilket färdmedel som använts.

### Tjänstebilar

Vi har tre tjänstebilar varav en fossildriven bil, en hybridbil och en elbil. Ambitionen är att successivt ställa om till bättre miljöval.

Årtal	Antal Flygresor*	Utsläpp kg CO2e	Antal Tågresor	Utsläpp kg CO2e
2019	48	3 929	52	0,020
2020	10	441	26	0,014
2021	5	161	42	0,029
2022	19	1 808	77	0,011
2023	10	4 292	42	0,020

\* Inklusive transport till och från flygplatsen.

### Klimatberäkning

Vi har beräknat vårt klimatavtryck med hjälp av ClimateHeros digitala klimatkalkylator som endast tar hänsyn till vårt egna kontor, våra resor och inköp. Kalkylatorn bygger på GHG-protokollet och är anpassad för små och medelstora tjänsteföretag. Vårt avtryck för 2023 var cirka 6,98 ton CO2e per medarbetare.

Vi har i dagsläget ingen arbetsmetodik för att kunna redovisa utsläppen från våra uthyrningsfastigheter.

### Telefon- och webbmöten

Vi har inga uttalande rutiner för digitala möten. Vi värnar om våra kundrelationer och i vissa fall anser vi att det är nödvändigt att träffas fysiskt. Ambitionen är dock att inga onödiga resor ska göras.

# Övrig hållbarhet

## Befintliga rutiner och aktiviteter

### Hållbarhetspolicy

Vår hållbarhetspolicy innehåller riktlinjer för vårt övergripande hållbarhetsarbete. Exempelvis ska vi alltid analysera investeringar ur ett miljömässigt, socialt och ekonomiskt perspektiv och sträva efter att öka andelen miljöcertifierade fastigheter. Våra medarbetare ska alltid ha goda arbetsförhållanden där Skandrenting främjar jämställdhet och mångfald.

### Utbildning

Löpande får våra medarbetare utbildningar med fokus på att höja kunskapsnivån internt samt hur alla kan bidra till bolagets hållbarhetsarbete utifrån sina olika roller i verksamheten.

### Miljöpolicy

Vi har en miljöpolicy som anger hur vi ska verka för att förbättra vår verksamhet ur ett miljömässigt perspektiv. Policyn anger bland annat att relevant miljölagstiftning ska följas, att vi ska arbeta med ett systematiskt kretsloppstänk där återvinning är ett nyckelord och att vi ska minska vår miljöpåverkan.





